

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД**

**УТВЪРДИЛ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ – Катя Бельова**

**Дата:**

**ПРОТОКОЛ**

**За работата на комисията, определена за разглеждане, оценка и класиране на предоставените от участниците оферти по обявена обществена поръчка по смисъла на чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: Избор на оператор за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд Благоевград” за 2017 година, определена със заповед на административния ръководител на Окръжен съд Благоевград № 191 от 28.03.2017г.**

На 28.03.2017г. в 10:00 часа в сградата на Съдебна палата Благоевград, III етаж, зала № 4 на основание заповед №191/28.03.2017 г., комисията, определена за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка се събра в състав:

Председател – Надя Спасова Узунова - съдия при Окръжен съд-Благоевград

и членове:

1. Атанас Кирилов Маскръчки - съдия при Окръжен съд- Благоевград
2. Красимира Димитрова Симеонова – главен счетоводител в Окръжен съд- Благоевград

да разгледа, оцени и класира получените оферти от участниците в процедура за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, проведена по реда на чл.186 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд Благоевград“ за 2017г.

Председателят на комисията получи от служител на Окръжен съд Благоевград, определен съгласно заповед на административния ръководител с № 163/13.03.2017г., срещу подпис, протокол с данни от входящия регистър,

съдържащ списък на участниците, подали оферта за участие в обществената поръчка.

В изпълнение на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всички членове на комисията попълниха декларации относно обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.13 от ППЗОП.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите. В обявения час за отваряне на офертите се констатира, че не са се явили лицата, които съгласно разпоредбите на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП имат право да присъстват на отварянето на офертите. Председателят на комисията откри заседанието.

Видно от документацията, първоначално определения краен срок за подаване на офертите е 21.03.2017 г. Съгласно изискванията на ЗОП чл. 188, ал. 2 Възложителят със заповед № 183/22.03.2017 г. е удължил срока за подаване на оферти до 27.03.2017 г. 17.00 ч., тъй като в първоначално определения са получени по-малко от 3 оферти.

Председателят на комисията докладва, че до посочения краен срок за получаване на оферти – **27 март 2017 г., 17.00 часа** в Окръжен съд – Благоевград са получени и заведени **2 броя** оферти. Същите са постъпили в непрозрачни, запечатани пликове с ненарушена цялост. Върху пликовете на офертите са отбелязани изискуемите от Възложителя изисквания, определени в публикуваната обява – наименования, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс, ел.адрес и предмета на поръчката. Не са констатирани отклонения в тази насока от изискванията на Възложителя:

- Плик с оферта на фирма „Български пощи“ ЕАД с адрес гр. Пловдив, ул.„Иван Рилски.“ № 7, ет. 2 , тел 032/624481, са подали оферта на 21.03.2017 г 09:20 часа, която е заведена във входящия регистър на Окръжен съд Благоевград под вх.№ 01/21.03.2017 г.

- Плик с оферта на фирма „Содексо Пасс България“ ЕООД с адрес гр. София, жк „Младост“ № 4, ул. „Бизнес парк София“ №1, бл.12 Б, ет. 3 , тел.02/4899699 са подали оферта на 21.03.2017 г. 09:45 часа, която е заведена във входящия регистър на Окръжен съд Благоевград под вх.№ 02/21.03.2017 г.

Комисията, след като се увери, че предложенията са постъпили в определения от Възложителя срок, определи следния ред за разглеждане на офертите:

1. Отваряне на пликовете по реда на тяхното постъпване.
2. Проверка за допустимост на съответния участник, по отношение на съдържащите се в офертата изискуеми документи - попълнен опис на предложените документи приложение № 1 към документацията.

3. Запознаване с техническото предложение на участника.
4. Запознаване с ценовото предложение на участника.
5. Изготвяне на класиране на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя
6. Предложение за сключване на договор с класирания на първо място

При проверка съответствието на документите с изискванията на Възложителя и обявата, комисията описа представените документи за всеки един участник и констатира следното:

I. Председателят на комисията отвори първата постъпила оферта, представена в непрозрачен плик с вх.№ 01/21.03.2017 г. – 09,20 ч. на „Български пощи“ ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов”, бл. 31 и адрес за кореспонденция – гр. Пловдив, ул. „Иван Рилски” № 7, ет.2, офис 103. В непрозрачния плик се намериха документи, представени по приложение № 1:

2. Представяне на участника – Приложение № 2

3. Заявление за участие – Приложение № 3

4. Техническо предложение – Приложение № 4, съдържащо:

4.1. Пълномощно, подписано от Деян Стоянов Дънешки в качеството му на главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД, с което е упълномощил Леона Николаева Зайцева-Ангелова да представлява дружеството пред Възложителя в процедури по обществени поръчки, когато предметът е свързан с отпечатване и доставка на ваучери за храна.

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

4.3. Списък на всички търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, с които участникът имат сключени договори - **23 бр.**

4.4. Декларация (свободен текст), съдържаща опис на определения минимум търговски обекти (10, от които 2 търговски вериги - хипермаркети) на територията на град Благоевград, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна и гаранция, че обстоятелството няма да се променя през целия срок на договора с Възложителя, освен ако един договор с доставчик бъде заменен с друг, като се запази определения минимален брой търговски обекти (10).

4.5. Декларация, с която участникът гарантира, че предлаганата цена за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна ще бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните ваучери – **намираща се в Ценово предложение т. 3.**

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл.39, ал.3, т.1, буква „в“ от ППЗОП - Приложение № 5

6. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - Приложение № 6 – **общо 3 бр.: 1 бр. от гл.изпълнителен директор и 2 бр. от членове на Съвета на директорите.**

7. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 7.

8. Декларация по чл.55, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 8.

9. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 9.

10. Декларация за обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 10.

11. Декларация за участие на подизпълнител - Приложение №11.

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение №12 – няма подадена декларация, тъй като участникът декларира, че няма да ползва подизпълнители.

13. Ценово предложение - Приложение № 13.

14. Други документи, изискани от Възложителя:

14.1. Заверено копие на валидно разрешение (или негов еквивалент) издадено от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, по Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор – **Заповед № ЗМФ-1269/21.10.2013 г. на Министерство на финансите.**

14.2. Декларация, че участникът не се намира в процедура по отнемане на разрешителното.

В хода на проверка на изискуемите документи, членовете на комисията подписаха техническото и ценово предложение.

В така представената оферта не бе намерено доказателство за техническите способности на участника, представляващо препоръка за добро изпълнение на една сходна поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**Комисията констатира, че представените документи не покриват минималните изисквания, определени от Възложителя.**

II. Председателят на комисията отвори втората постъпила оферта, представена в непрозрачен плик с вх.№ 02/21.03.2017 г. – 9.45 ч. на „Содексо Пасс България” ЕООД, със седалище и адрес на управление адрес гр. София, жк „Младост” №4, ул. „Бизнес парк София „№ 1, бл. 12 Б, ет. 3.

В непрозрачния плик се намериха документи, представени по приложение №1:

2. Представяне на участника – Приложение № 2.

3. Заявление за участие – Приложение № 3.

4. Техническо предложение – Приложение № 4, съдържащо:

4.1. Пълномощно, подписано Виктор Калин Косконел в качеството му на управител на „Содексо Пасс България” ЕООД, с което е упълномощил Галина

Костадинова Герчева да представлява дружеството пред Възложителя в процедури по обществени поръчки, когато предметът е свързан с отпечатване и доставка на ваучери за храна.

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

4.3. Списък на всички търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, с които участникът имат сключени договори – **66 бр.**

4.4. Декларация (свободен текст), съдържаща опис на определения минимум търговски обекти (10, от които 2 търговски вериги - хипермаркети) на територията на град Благоевград, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна и гаранция, че обстоятелството няма да се променя през целия срок на договора с Възложителя, освен ако един договор с доставчик бъде заменен с друг, като се запази определения минимален брой търговски обекти (10).

4.5. Декларация, с която участникът гарантира, че предлаганата цена за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна ще бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните ваучери.

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл.39, ал.3, т.1, буква „в“ от ППЗОП - Приложение № 5.

6. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - Приложение № 6.

7. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 7.

8. Декларация по чл.55, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №8.

9. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 9.

10. Декларация за обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 10

11. Декларация за участие на подизпълнител- Приложение №11.

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение №12 – няма подадена декларация, тъй като участникът декларира, че няма да ползва подизпълнители.

13. Ценово предложение - Приложение № 13.

14. Други документи, изискани от Възложителя:

14.1. Заверено копие на валидно разрешение (или негов еквивалент) издадено от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, по Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор – **Заповед № ЗМФ-139/12.02.2004 г. на Министерство на финансите.**

14.2. Декларация, че участникът не се намира в процедура по отнемане на разрешителното.

14.3. Удостоверение – **3 бр.** относно изпълнение на договори със сходен

предмет, доказващи техническите способности на участника, представляващи препоръка за добро изпълнение на една сходна поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

В хода на проверка на изискуемите документи, членовете на комисията подписаха техническото и ценово предложение.

**Комисията констатира, че представените документи покриват минималните изисквания, определени от Възложителя.**

След извършения преглед на представените документи от участниците и на основание чл. 195 от ЗОП, вр. чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията

### РЕШИ:


ДАВА възможност на участник № 1 „Български пощи“ ЕАД в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол да представи доказателство за техническите способности на участника, представляващо препоръка за добро изпълнение на една сходна поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Заседанието на комисията приключи в 11.00 ч.

Препис от настоящия протокол да се изпрати на участниците „Български пощи“ ЕАД и „Содексо Пасс България“ ЕООД по ел.поща, както и да се публикува на профила на купувача на Окръжен съд – Благоевград.

### КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
/Н. Узунова/

ЧЛЕНОВЕ: 1.

  
/Ат. Маскръчки/

2.

  
/Кр. Симеонова/